

Regulamin pracy świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Miejskiej Górcie

I CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (na wniosek rodziców), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Podstawowym celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki uczniom, którzy jej potrzebują, przed lekcjami i po lekcjach. Tym uczniom świetlica planuje czas wolny.
3. W szczególnych przypadkach świetlica zapewnia opiekę klasom, które nie mogą realizować zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności nauczyciela lub innych, ważnych przyczyn.
4. Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:
 - tworzenie warunków do pracy własnej,
 - wyrabianie u dzieci umiejętności porozumiewania się w grupie,
 - organizowanie pomocy w nauce,
 - organizowanie zajęć ruchowych w pomieszczeniu świetlicy,
 - rozwijanie zainteresowań uczniów,
 - organizowanie zajęć kulturalnych, oświatowych i sportowych,
 - upowszechnianie kultury zdrowotnej,
 - współpraca z innymi nauczycielami szkoły.

II KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Zapisy do świetlicy odbywają się w okresie od pierwszego dnia roku szkolnego do pierwszego zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym.
2. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny lub na czas określony wskazany przez rodziców.
3. W miarę potrzeb rodziców opieką świetlicową objęte są również dzieci, które korzystają z niej nieregularnie w ciągu roku szkolnego.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców wg wzoru opracowanego przez wychowawców świetlicy.

III POWIERZANIE OPIECE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice, opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana powiadomić o tym wychowawcę świetlicy pełniącego dyżur w świetlicy. W przypadku, gdy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej rodzice bądź osoba uprawniona do odbioru dziecka nie zgłoszą się po nie, wychowawca:

- zgłasza dyrektorowi szkoły obecność dziecka w świetlicy,
- ustala czy może pozostać w pracy do czasu wyjaśnienia sprawy i odebrania dziecka przez rodziców lub upoważnionej przez nich osoby.

2. Na życzenie pisemne rodziców(w karcie zgłoszeń), dziecko uczęszczające do świetlicy może samo lub pod opieką starszego rodzeństwa opuścić świetlicę, jeżeli:

- czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami,
- ma mniej niż 7 lat a uczeń, pod opieką którego wychodzi ze świetlicy, osiągnął wiek co najmniej 10 lat,
- w drodze dzieci do domu nie występują szczególne niebezpieczeństwa zagrażające ich zdrowiu lub życiu.

3. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy, muszą swoje wyjście zgłosić nauczycielowi świetlicy pełniącemu dyżur w świetlicy.

4. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie, z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

5. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie dotrze do świetlicy.

6. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić wychowawcy świetlicy swoje przyjście do świetlicy, a także jej opuszczenie.

IV ORGANIZACJA PRACY ORAZ ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 7:00 – 16:00.

2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych z wydzieleniem pomieszczenia dla grupy świetlicowej z klas I-III.
4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie przekracza 25 wychowanków.
5. Świetlica posiada roczny plan pracy, w którym wyróżnia się zadania do zrealizowania w poszczególnych miesiącach roku szkolnego. Zgodnie z nim prowadzone są różnorodne zajęcia np plastyczne, sportowe.
6. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia znajdującym się w dzienniku świetlicy.
7. Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
8. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
9. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy realizowanych zajęć w dzienniku świetlicy.
10. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
11. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów.
12. Uczniowie oczekujący w świetlicy na lekcje opuszczają ją nie wcześniej niż piętnaście minut przed ich rozpoczęciem.

V ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ ORAZ TERENU ZEWNĘTRZNEGO

1. Każde dziecko uczęszczające do świetlicy ma możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej, która znajduje się w Zespole Szkół w Miejskiej Górcie (M. Konopnickiej 3).
2. Uczniowie przechodzą na stołówkę pod opieką wychowawcy świetlicy lub pomocy nauczyciela, chyba że rodzice wyrazili pisemną zgodę (karta zgłoszeń dziecka do

świetlicy) na samodzielne uczęszczanie do stołówki swojego dziecka, które ma co najmniej 7 lat.

3. Błoczki obiadowe przechowuje wychowawca świetlicy.

4. Zasady korzystania dzieci z placu zabaw i boiska szkolnego określają ich wewnętrzne regulaminy.

VI PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,
- b) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią,
- d) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,
- e) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- f) pomocy w nauce,
- g) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- h) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,
- i) do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy
- j) poszanowania swojej własności,
- k) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma obowiązek:

- a) przestrzegać ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,
- b) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
- c) przestrzegać zasad bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny,
- d) słuchać poleceń nauczyciela,
- e) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na stolikach i w Sali,
- f) szanować udostępnione pomoce dydaktyczne oraz sprzęt świetlicowy i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem,
- g) przynosić do świetlicy tylko te przedmioty, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu (wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku,

torbie lub worku; uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki).

VII Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy i przekładają do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica szkolna.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnętrzne, a w szczególności statut szkoły.
6. W pozostałych sprawach decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji albo dyrektor szkoły.